



1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Título de Puesto: Técnico de Mantenimiento I	Clase: 05	Categoría: O
Dependencia jerárquica: División de Apoyo y Mantenimiento y Hospital		
Puesto al que se reporta: Jefe de Sección, y Jefe de Mantenimiento (Hospitales)		

2. MISIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

Efectuar los procedimientos correspondientes a las instalaciones eléctricas o mecánicas, de acuerdo a las órdenes de trabajo, así como el mantenimiento preventivo y/o correctivo del equipo o maquinaria utilizada.

3. FUNCIONES DEL PUESTO

- Brindar mantenimiento a las áreas de electricidad y electromecánica (aire acondicionado, sistemas de bombeo) a todas las Unidades Médicas, Clínicas Comunales y Edificios Administrativos de la Institución, a fin de atender oportunamente requerimientos realizados por dichas dependencias.
- Elaborar y revisar instalaciones eléctricas de baja tensión, a fin de proporcionarles el mantenimiento correspondiente según las fallas que presenten.
- Revisar sistemas eléctricos de los equipos electromecánicos de Servicios de Apoyo, con la finalidad de reparar posibles fallas y evitar el deterioro de éstos.
- Proporcionar mantenimiento a plantas de emergencia, ascensores, luminarias, cocinas, licuadoras de uso industrial, planchas eléctricas, extractores de humo, calderas, tanques de agua fría, equipos purificadores de agua, autoclaves, tensiómetros, aparatos de laboratorio clínico, etc., a fin de evitar desperfectos permanentes en los equipos.
- Verificar periódicamente el funcionamiento de aires acondicionado, con la finalidad de efectuar mantenimiento preventivo, en cuanto a limpieza y detección de fallas.
- Controlar el buen funcionamiento del equipo de trabajo, para reportar a la Jefatura cualquier desperfecto y así gestionar oportunamente el mantenimiento preventivo o correctivo.
- Aplicar los procedimientos, políticas y normativa institucional vigente; así como otras afines a los procesos, con el objetivo de cumplir con las regulaciones correspondientes.
- Dar seguimiento a las actividades asignadas, a través de la aplicación de los procedimientos establecidos, con el fin de cumplir con las metas del área.
- Dar a conocer al jefe los resultados de sus actividades ya sea periódicamente o atendiendo requerimientos de éste, a fin de que sirvan de insumo para la generación de reportes.
- Colaborar con la inducción de personal nuevo, dando a conocer los procesos y/o funciones, con el fin de que se involucre en el trabajo del área.
- Apoyar al área de trabajo, cuando sea necesario, realizando actividades para suplir ausencias de personal o situaciones de urgencia.
- Realizar otras actividades encomendadas por la jefatura inmediata.



4. PUESTOS QUE SUPERVISA

Ninguno.

5. CONTEXTO DEL PUESTO DE TRABAJO

a) Resultados Principales:

- Mantenimiento oportuno de las instalaciones en las ramas de electricidad y electromecánica.
- Efectividad en el uso de materiales e insumos institucionales.
- Verificación periódica del funcionamiento del área asignada.

b) Marco de Referencia para la Actuación:

- Ley de Ética Gubernamental.
- Ley y Reglamentos del ISSS.
- Manual de Normas y Procedimientos del Área.

6. RESPONSABILIDADES DEL CARGO

- a) Por custodia de maquinaria y equipo: Ninguna.
- b) Por custodia de valores: Ninguna.
- c) Por custodia de información o registros: Ninguna.
- d) Seguridad de otros: Ninguna.
- e) Otros: Ninguna.

7. PERFIL DE CONTRATACIÓN

- a) Grado Académico: Bachiller Industrial o Técnico Vocacional.

Especialidad Deseable: Industrial o Mantenimiento.

- b) Formación o Conocimientos Adicionales:

Indispensable: Ninguno.

Deseable: Ninguno.

- c) Documentación exigible: Ninguna.

- d) Experiencia Previa: No requiere.

- e) Competencias:

- Orientación al Servicio.
- Integridad.
- Responsabilidad.
- Capacidad para Aprender.
- Trabajo en Equipo y Colaboración.
- Minuciosidad.
- Habilidad de Comunicación.
- Iniciativa.

8. OTROS ASPECTOS

Esta ubicado en el área de Electricidad, Refrigeración, Aire Acondicionado, Electromecánica, Mecánica General y Casa de Máquinas.